

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» ПОСЕЛКА ТЕПЛИЧНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**
ИНН 6432003521 КПП 643201001 БИК 046311001 ОГРН 1026401180112
410511, Саратовская область, г.Саратов, п.Тепличный, ул.Новая, д.1

ПРИКАЗ № 1 - д

10.01.2023 г.

**Об установлении размера платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за ребенком в ДОУ**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», осуществления социальной поддержки семьям, имеющим детей, во исполнение Постановления администрации МСО «Город Саратов» от от 30 декабря 2022 года № 5385 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить **с 1 января 2023 года** размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), из расчета в день за присмотр и уход за ребенком в ДОУ **203.0 рублей**.
2. При расчете родительской платы льготной категории воспитанников, руководствоваться Порядком снижения (невзимания) родительской платы в МАДОУ. (приложение 1)
3. Установить размер платы, взимаемой с родителей, имеющих право на получение льгот по родительской плате, согласно перечню. (приложение 2)
4. Ознакомить под роспись всех участников образовательных отношений с изменениями по оплате за ДОУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад «Сказка»
поселка Тепличный»



Е.П.Шевцова

Порядок снижения (невзимания) родительской платы в МАДОУ

1. Плата за присмотр и уход за ребенком взимается с родителей (законных представителей) за фактически оказанные услуги.

2. Снижение (невзимание) родительской платы в МАДОУ (далее – льгота по родительской плате) осуществляется при наличии у родителей (законных представителей) ребенка права на получение льгот по родительской плате.

3. Льгота по родительской плате предоставляется в соответствии с приказом руководителя МАДОУ при представлении родителем (законным представителем) руководителю заявления о снижении (невзимании) родительской платы, свидетельства о рождении ребенка и документов, подтверждающих право на получение льгот по родительской плате, указанных в приложении к настоящему Порядку. Льгота о снижении (невзимании) родительской платы предоставляется со дня подачи заявления. Представляемые документы, не содержащие срок их действия, должны быть выданы не ранее 14 дней до дня их представления руководителю МАДОУ.

4. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) при приеме в муниципальное образовательное учреждение, далее – не позднее 10 рабочих дней по истечении одного календарного года со дня подачи заявления о снижении (невзимании) родительской платы, а в случае истечения срока действия представленных документов – не позднее 10 рабочих дней после истечения такого срока.

В течение 14 рабочих дней после прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить об этом руководителя муниципального образовательного учреждения.

Работники государственного учреждения здравоохранения «Саратовская городская станция скорой медицинской помощи» утрачивают право на льготу по родительской плате с даты фактического расторжения трудового договора с работником или заключения дополнительного соглашения к трудовому договору о переводе работника на другую должность на основании сведений, поступивших учредителю муниципального образовательного учреждения.

5. В случае, если заявление о снижении (невзимании) родительской платы, свидетельство о рождении ребенка и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, не представлены родителем (законным представителем) в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставление льготы по родительской плате прекращается.

Если заявление о снижении (невзимании) родительской платы, свидетельство о рождении ребенка и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, представлены по истечении срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, перерасчет родительской платы производится с даты их представления руководителю муниципального образовательного учреждения.

Ответственность за своевременное представление документов в обслуживающую муниципальное образовательное учреждение централизованную бухгалтерию несет руководитель муниципального образовательного учреждения.

6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

**Перечень
документов, подтверждающих право на получение льгот
по родительской плате за присмотр и уход за ребенком, осваивающим
образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных учреждениях**

№ п/п	Наименование документов	Категории родителей (законных представителей), имеющих право на льготу по родительской плате	Размер льготы (% от размера родительской платы)
1	2	3	4
1.	Копия справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности	родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	100
2.	Копия постановления (решения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)	законные представители детей, которые находятся под их опекой (попечительством)	100
3.	Копия медицинской справки профильного врача-специалиста	родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	100
4.	Копия постановления (решения) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	родители (законные представители), дети которых являются членами семьи, находящейся в социально опасном положении	100
5.	Копия справки с места работы	родители (законные представители), являющиеся работниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в случае посещения их детьми семейных дошкольных групп, а также из категории обслуживающего, учебно-вспомогательного персонала, медицинских работников, работников по приготовлению детского питания	100
6.	Копия справки с места работы	родители (законные представители), являющиеся работниками государственного учреждения	100

		здравоохранения «Саратовская городская станция скорой медицинской помощи»: врачи,	
		водители либо относящиеся к среднему и младшему медицинскому персоналу	
7.	Копия справки, выданной органом социальной защиты населения о нуждаемости в государственной социальной поддержке членам малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим гражданам	родители (законные представители), дети которых являются членами малоимущей семьи	50
8.	Копии свидетельств о рождении детей	родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей	50
9.	Копия справки с места работы	родители (законные представители), являющиеся педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп образовательных учреждений)	50
10.	Копия справки с места работы	родители, являющиеся педагогическими работникам в возрасте до 35 лет (включая день исполнения 35 лет), не имеющие стажа педагогической работы либо имеющие стаж педагогической работы до одного года, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования, работающие в сельских населенных пунктах	100